

**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION**

Pour l'année **2024**

**A RETOURNER COMPLET AVANT LE 09 OCTOBRE 2023 A L'ADRESSE :**

**[subventions@ville-lambersart.fr](mailto:subventions@ville-lambersart.fr)**

Se référer à la note explicative pour remplir le document.

Nom de l'association :		
Nom du Président (ou de son représentation) :		
Date de réception et cachet de la Mairie :		
Montant de la subvention demandé :		
Avis de l'Adjointe à la Vie Associative :		
Avis de l'Adjoint délégué :		
Avis de la Commission Subventions :		
Décision du Conseil Municipal :		

## Présentation de l'association

Objet :

--

Nombre d'adhérents ou de licenciés :

	Lambersartois	Non-Lambersartois	TOTAL
De 2 à 6 ans	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
De 6 à 12 ans	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
De 13 à 18 ans	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
De 19 à 59 ans	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
De 60 ans et +	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>TOTAL</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Cotisation annuelle demandée  
aux membres

Lambersartois  
Non Lambersartois

<input type="text"/>
<input type="text"/>

Date et lieu de la dernière Assemblée Générale (joindre impérativement le compte-rendu) :	<input type="text"/>
Nombre de présents :	<input type="text"/>

## Moyens humains de l'association

	Nombre de bénévoles	Nombre de salariés en CDD	Nombre de salariés en CDI
Temps plein	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Temps partiel	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Remarques :

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for handwritten or typed notes. It occupies the upper half of the page.

## Constitution du conseil d'administration

NOM – Prénom	Adresse	Téléphone et courriel
Président		
Vice(s) Présidents(s)		
Secrétaire		
Trésorier		
Secrétaire adjoint		
Trésorier adjoint		
Membres du conseil d'administration		

## Renseignements administratifs

N° d'enregistrement à la Préfecture :	
Date de parution au Journal Officiel :	
N° de SIRET obligatoire (14 chiffres) :	
N° agrément Jeunesse et Sports éventuellement :	
Adresse du siège social :	
N° C.C.P ou compte bancaire (joindre un R.I.B. avec IBAN et code BIC) :	
Dans le cas d'une banque, indiquer l'adresse précise :	
Nom et adresse de l'expert comptable et commissaire aux compte :	

## Aides en nature **2023** (Prestations de la part de la ville)

Afin de nous permettre de visualiser les services apportés par la municipalité à votre association, nous vous remercions de remplir le questionnaire ci-dessous.

La ville vous a aidé en termes de : (cocher les cases correspondantes)

➤ **Salles :**

<u>A l'année :</u>	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
--------------------	------------------------------	------------------------------

<u>Ponctuellement :</u>		
Avez-vous réservé le restaurant municipal ?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Si oui, à quelle(s) date(s)		
Avez-vous réservé d'autres salles ?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Si oui, à quelle(s) date(s)		
Avez-vous utilisé des véhicules municipaux ?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Si oui, à quelle fréquence ?		

➤ **Prise en charge des fluides :**

Eau :	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Electricité :	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Chauffage :	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non

- **Mise à disposition (ponctuelle ou régulière) de matériel (barrières, tables, chaises, sono...):**

Oui

Non

Si oui, quel type de matériel :

Pour les associations occupant l'Espace Sportif, utilisez-vous du matériel acheté par la mairie ?

Oui

Non

Si oui, lequel :

- **Mise à disposition de personnel municipal :**

Pour la préparation et/ou le déroulement de manifestations associatives :

Oui

Non

Communication :

- Diffusion de vos manifestations / informations associatives :

• Sur les panneaux électroniques	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
• Sur le site internet de la ville	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
• Dans la newsletter	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
• Dans les magazines municipaux	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
• Autre :	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non

- **Photocopies :**

Oui

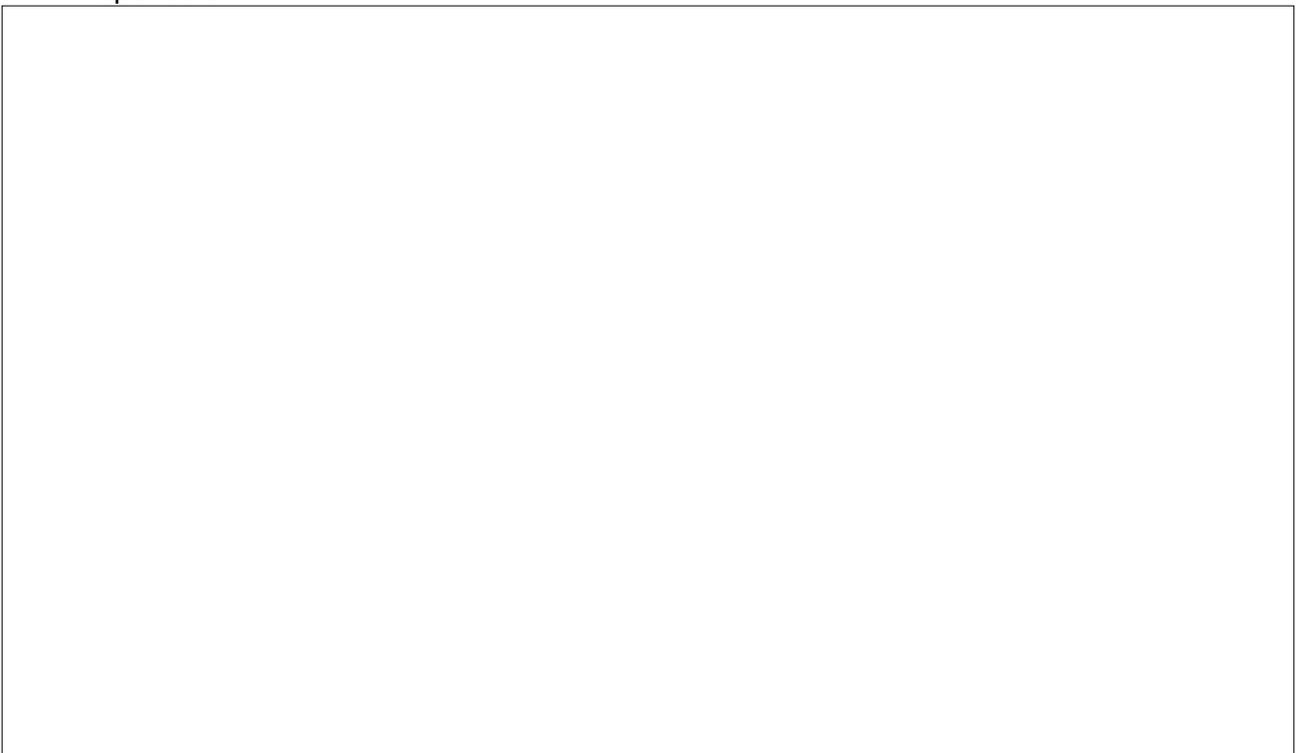
Non

## **Ressources autres que la subvention municipale**

- Financements publics (Etat, Département, Région, MEL...) :



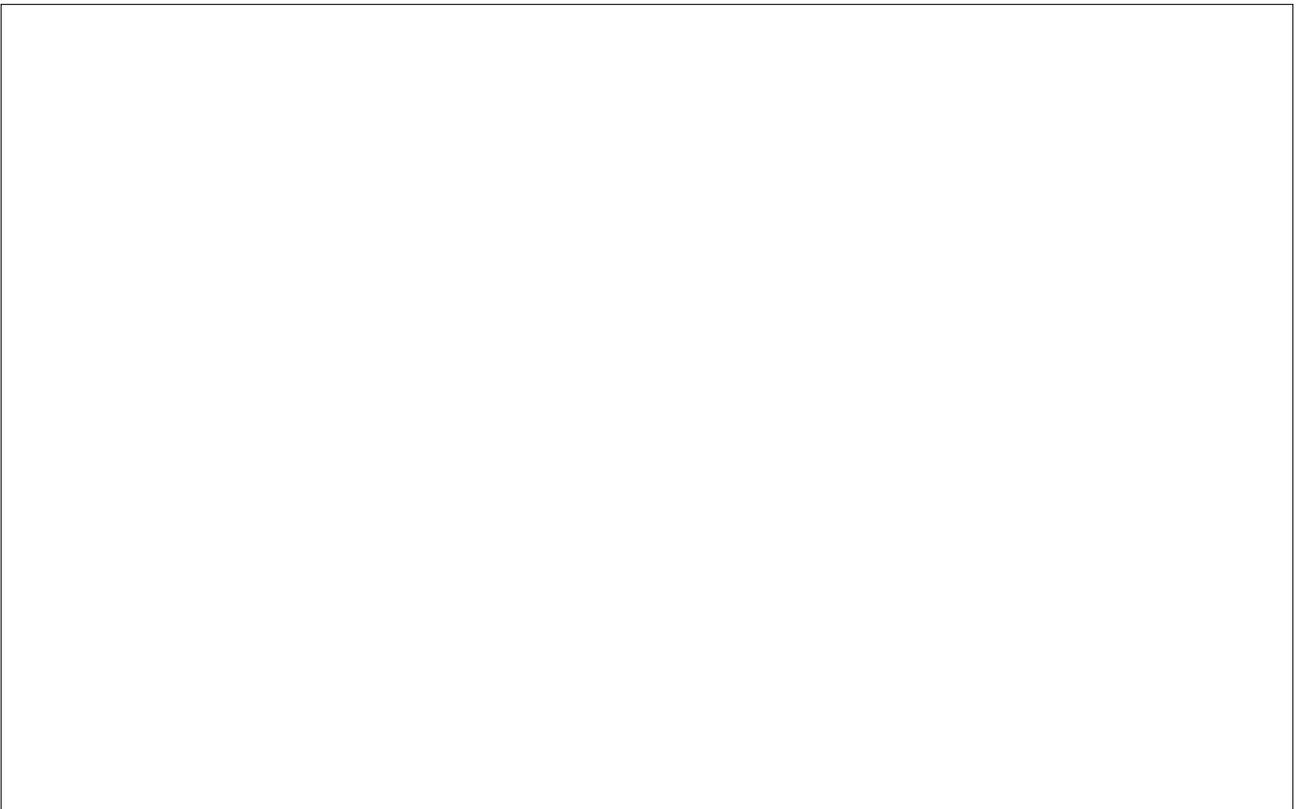
- Sponsors :



- Actions de l'association (buvettes, repas, lotos...) :



- Dons :



**Rapports d'activités\***  
**Pour l'année 2023 (réalisé ou en prévision)**

L'association a-t-elle participé à des animations organisées par la municipalité ? Si oui, lesquelles ?

Actions en lien avec d'autres associations. Précisez lesquelles ?

Synthèse de l'ensemble des activités organisées en 2023 par votre association

(\*) ce rapport d'activités vient appuyer votre demande de subvention, il est important que vous y détailliez ce que votre association a organisé ou entrepris cette année. La commission étudiera également l'impact de vos actions sur la commune (il est intéressant de joindre tout document annexe - coupures de presse par exemple - en témoignant).

## **Calendrier prévisionnel des activités pour l'année 2024**

(Vous pouvez utiliser cette page pour faire part de vos projets, de vos idées, de vos suggestions...)



**SITUATION DE TRESORERIE ACTUELLE :**

Compte courant	
Livret A	
SICAV	
Argent liquide en caisse	
Autres (à préciser) :	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dettes éventuelles (factures en attente de paiement, règlements à effectuer)	<input type="text"/>

## pour les demandes de subventions supérieures à 500 €

### ÉLÉMENTS FINANCIERS : DÉPENSES

	Désignation	*Dernier exercice clos Indiquer la date de la clôture des comptes :	Exercice en Cours**	Budget Prévisionnel du prochain exercice	
<b>60</b>	<b>ACHATS</b>				
601000	Matières premières et fournitures diverses				
602220	Produits d'entretien				
602240	Combustibles				
602250	Fournitures de bureau				
605000	Petit Matériel				
606110	Eau				
606120	Electricité – gaz				
<b>61</b>	<b>SERVICES EXTERIEURS</b>				
611000	Prestations de service				
613000	Loyers et charges locatives				
613100	Loyer occasionnel				
613600	Location de matériel				
615200	Entretien et réparation locaux				
615500	Entretien et réparation matériel				
616000	Primes d'assurances				
618100	Documentation				
618550	Participation Congrès Colloques (frais d'inscription)				
<b>62</b>	<b>AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b>				
621400	Personnel détaché ou prêté à l'association				
622600	Honoraire				
623000	Publicités et Publications				
625100	Transports déplacement				
625110	Transports déplacement bénévoles				
625120	Transport du matériel				
625200	Hébergement				
625600	Voyages et Visites				
625700	Cérémonies et Réceptions				
626010	Frais de timbres				
626020	Frais de téléphone				
628100	Cotisations diverses				
628150	Cotisations reversement fédération				
628160	Pourboires, dons sociaux, cadeaux				
628200	Formation des bénévoles (frais d'inscription)				
<b>63</b>	<b>IMPOTS ET TAXES</b>				
631100	Taxes sur les salaires				
636120	Impôts locaux				
637000	Autres impôts et taxes				

<b>64</b>	<b>CHARGES DE PERSONNEL</b>				
641100	Salaires bruts permanents				
646100	Salaires bruts intervenants occasionnels				
643300	Formation personnelle (frais d'inscription)				
641150	Bénévolat valorisé (2)				
<b>66</b>	<b>CHARGES FINANCIERES</b>				
661100	Intérêts des emprunts				
661600	Frais financiers				
<b>67</b>	<b>CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>				
<b>68</b>	<b>PROVISION POUR ACQUISITION</b>				
	<b>RESULTAT DE L'EXERCICE (Positif)</b>				
	<b>TOTAL</b>				

*\* Joindre tout document officiel établi par un comptable dont vous disposez.*

*\*\* voir notice d'accompagnement*

## ÉLÉMENTS FINANCIERS : RECETTES

	Désignation	*Dernier exercice clos Indiquer la date de la clôture des comptes : <input type="text"/>	Exercice en Cours**	Budget Prévisionnel du prochain exercice
<b>70</b>	<b>VENTE DE PRODUITS</b>			
701000	Vente denrées et marchandises			
701100	Autres produits (fêtes et activités ponctuelles)			
701200	Produits d'activités régulières			
704000	Travaux et Etudes			
706000	Prestations de service			
707000	Ventes de spectacles			
708100	Remboursements de frais			
708200	Produits de publicité et Publications			
<b>74</b>	<b>SUBVENTIONS D'EXPLOITATION</b>			
74000	Etat			
740100	Région			
740200	Département			
740300	<b>Subvention de fonctionnement (Lambersart)</b>			
	<b>Subvention exceptionnelle (Lambersart)</b>			
	Autres (précisez)			
<b>75</b>	<b>APPORTS ADHERENTS</b>			
758000	Cotisations			
758100	Dons et legs			
<b>768000</b>	<b>PRODUITS FINANCIERS (intérêts bancaires)</b>			
	<b>RESULTATS DE L'EXERCICE (Négatif)</b>			
	<b>TOTAL</b>			

\* Joindre tout document officiel établi par un comptable dont vous disposez.

\*\* Voir notice d'accompagnement

## Bilan au terme du dernier exercice clos

### Bilan

	DU		AU	
--	----	--	----	--

ACTIF	Montant	PASSIF	Montant
Résultats des exercices antérieurs débiteurs		Résultats des exercices antérieurs créditeurs	
Résultats de l'exercice écoulé (négatif)		Résultats de l'exercice écoulé (positif)	
Terrains et bâtiments		Subvention équipement	
Matériel et mobilier de bureau		Dettes bancaires	
Matériel d'activités		Amortissements sur équipements	
Prêts, dépôts, cautions versées		Charges à payer	
Stocks			
Produits à recevoir			
Titres et bons			
Banque compte courant			
Banque compte dépôt			
Chèques postaux			
Caisse			
Postes « particuliers »			
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

**SITUATION DE TRESORERIE ACTUELLE :**

Compte courant	
Livret A	
SICAV	
Argent liquide en caisse	
Autres (à préciser) :	
<input type="text"/>	
Dettes éventuelles (factures en attente de paiement, règlements à effectuer)	

## Attestation sur l'honneur

Je, soussigné(e)

- certifie que les informations communiquées dans ce dossier sont sincères et véritables
- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- m'engage à respecter le contrat d'engagement républicain des associations et fondations bénéficiant de subventions publiques ou d'un agrément de l'État tel qu'annexé au dossier de demande de subvention.

Fait à  le

Signature :

**2024**

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

**ANNEXE**

Dénomination du club :

--

Nombre d'équipes engagées en championnat (précisez le championnat en dessous de cette case)	Benjamin	<input type="text"/>
	Minimes	<input type="text"/>
	Cadets	<input type="text"/>
	Juniors	<input type="text"/>
	Séniors	<input type="text"/>
	Vétérans	<input type="text"/>
	Autres	<input type="text"/>

Nombre de sportifs par équipe :

Nombre d'entraîneurs :

Nombre de déplacements effectués (aller et retour) :

Moins de 20kms

De 20 à 40 kms

De 40 à 60 kms

De 60 à 80 kms

De 80 à 100 kms

Kilométrage total effectué la saison

précédente :

Coûts d'arbitrage  
(saison précédente) :

Coût des forfaits :

Coût moyen d'un  
équipement :

Durée moyenne d'un  
équipement :